



Manual para estudiantes y familiares

2017 - 2018

Dirección: 4250 Shoshone St.

Denver, CO 80211

Teléfono: 720-423-2600

Sitio web: dmhs.dpsk12.org

Directora: Katy Myers

Todos los padres y estudiantes deberán leer este manual antes de que comiencen las clases en agosto y deberán aceptar regirse por estas normas.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
INFORMACIÓN GENERAL.....	5
AMBIENTE ACOGEDOR.....	5
ADULTOS EN EL CAMPUS	6
DECLARACIÓN DE LA MISIÓN	6
VISIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.....	6
ACUERDOS ORGANIZATIVOS.....	8
ADMINISTRACIÓN.....	8
PERSONAL ADMINISTRATIVO	8
PROFESORES Y CONSEJEROS	8
INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES	9
VÍNCULOS ESENCIALES ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA	9
LOS PADRES COMO SOCIOS EN LA EDUCACIÓN.....	9
COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y EL HOGAR	10
NORMA DE ACOMPAÑANTES.....	11
COMITÉS DE PADRES	11
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS COMITÉS.....	12
PAUTAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LAS INTERACCIONES ESCOLARES	12
DIAGRAMA DE FLUJO SOBRE CUESTIONES DE INTERÉS COMÚN	12
ASISTENCIA E IMPUNTUALIDAD	13

NORMA DE IMPUNTUALIDAD	14
HORARIOS PARA DEJAR AL ESTUDIANTE EN LA MAÑANA Y RECOGERLO EN LA TARDE	14
TRANSPORTE ESCOLAR.....	15
PROGRAMA DE DESAYUNOS EN EL SALÓN DE CLASES.....	15
BOCADILLOS Y ALMUERZOS	15
RECREO EN EL PATIO	15
NORMAS EN ÁREAS AL AIRE LIBRE	15
PARTICIPACIÓN EN EQUIPOS.....	16
ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EXTRACURRICULARES	16
RETENCIÓN Y ACELERACIÓN	16
NORMAS DE CALIFICACIÓN	16
POLITICA DE INTEGRIDAD ACADEMICA	16
PRUEBAS ESTANDARIZADAS Y OTRAS MEDIDAS DE EVALUACIÓN.....	17
ROPA PARA TODO TIPO DE CLIMA	17
CÓDIGO DE VESTIMENTA	17
VESTIMENTA PARA LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA.....	18
OBJETOS PERDIDOS	18
INFORMACIÓN DE EMERGENCIA.....	18
EXÁMENES MÉDICOS Y VACUNAS	18
MEDICAMENTOS Y NECESIDADES MÉDICAS AGUDAS.....	19

MEDICAMENTOS Y NECESIDADES MÉDICAS CRÓNICAS.....	19
ENFERMEDADES Y LESIONES.....	19
ENFERMEDADES CONTAGIOSAS.....	20
NECESIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES DE LOS ESTUDIANTES	20
NORMAS DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES	20
NORMA SOBRE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL	21
NORMA SOBRE USO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES	22
REDES SOCIALES POR INTERNET.....	22
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	22
PERÍODO DE PRUEBA NO DISCIPLINARIO.....	22
CONFLICTO DE INTERESES.....	23
PRIVACIDAD.....	23
OBLIGACIÓN DE INFORMAR	24
ACUERDOS DE CUSTODIA.....	25
RETIRO DEL ESTUDIANTE.....	25
INFORMES ESCOLARES AL FINAL DEL AÑO.....	25
FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DEL MANUAL PARA ESTUDIANTES Y FAMILIARES DE DMHS	26

Introducción

Bienvenidos a la Escuela Secundaria y Preparatoria Denver Montessori. El propósito de este manual es responder cualquier pregunta que pueda surgir sobre la escuela y su funcionamiento. Después de leerlo, dígnanos si tienen otras preguntas o inquietudes.

La cultura de la escuela se basa en las tres "R" de Montessori: respeto por nosotros mismos, respeto por los demás y respeto por el entorno. Las normas y los procedimientos que se describen aquí respaldan la misión y la visión de nuestra escuela y están diseñados para generar integridad, confianza y respeto entre los miembros de nuestra comunidad escolar. Creemos que estas expectativas comunes de conducta, responsabilidad y comunicación nos ayudarán a crear una comunidad académica y social saludable.

Información general

- Horario escolar: de lunes a viernes de 8:10 a.m. a 3:35 p.m.
- Horario de la oficina: de lunes a viernes de 7:45 a.m. a 4:15 p.m.
- Línea telefónica de asistencia: 720-424-2619 (llamar antes de 7:45 a.m.)
- Calendario escolar: DMHS tiene un calendario levemente distinto que DPS. Consulte el calendario escolar 2016/2017 en nuestro sitio web dmhs.dpsk12.org.
- Transporte en autobús de DPS: 720-423-4600
- Consejo de Educación de DPS: 720-423-3210
- Cierres no programados de la escuela: DMHS es una escuela de DPS y seguirá la orientación de DPS en cuanto a los cierres no programados a causa del clima y otros motivos. Los cierres no programados se informarán a los medios locales de noticias y se publicarán en el sitio web de DPS. Para consultar el sitio web directamente, visite <http://www.dpsk12.org>

Se pueden dejar mensajes para los profesores y el personal por correo electrónico, correo de voz, o llamando a la oficina principal al 720-424-2600.

Las preguntas generales se pueden enviar a: Katy_Myers@dpsk12.net

Ambiente acogedor

En DMHS hacemos todo lo posible para crear un ambiente acogedor para los padres y la comunidad. Los invitamos a observar los salones de clases o venir a almorzar a la escuela. Espere hasta octubre para programar una visita y comuníquese con la secretaria de la escuela para concertarla. Si tiene preguntas, comuníquese por correo electrónico con nuestra gerente de oficina, Carol Delong, Carol_delong@dpsk12.net o nuestra directora, Katy Myers, Katy_Myers@dpsk12.net.

Durante este año escolar, surgirán muchas preguntas a medida que establecemos nuestras rutinas diarias y anuales, celebraciones y nuestra cultura escolar. Visite el sitio web con frecuencia y asegúrese de leer todas las comunicaciones escritas y electrónicas que le

enviemos. No tema hacer preguntas. Es vital para nosotros que se sienta cómodo en nuestra escuela y sienta que es un miembro valorado de nuestra comunidad.

Adultos en el campus

La seguridad de su hijo es nuestra principal prioridad. Toda persona adulta que no pertenezca al personal de la escuela y que ingrese al campus de DMHS deberá presentarse en la oficina y colocarse una etiqueta de visitante para que podamos verificar rápidamente que está autorizado para permanecer en el campus. Si ayuda frecuentemente como voluntario, tómese un minuto para firmar el registro y obtener su etiqueta de visitante.

Declaración de la misión

La Escuela Secundaria y Preparatoria Denver Montessori (DMHS) combina lo mejor del método Montessori con las últimas investigaciones sobre el desarrollo cerebral del adolescente para proporcionar un entorno de aprendizaje que promueve un alto rendimiento para cada estudiante a la vez que los ayuda desde el punto de vista social y emocional. Los graduados, independientemente de su origen étnico o situación económica, estarán preparados para la educación superior o el mundo laboral y, además, demostrarán ingenio, adaptabilidad, creatividad, iniciativa y excelentes capacidades de comunicación y resolución de problemas.

Visión y descripción del programa

Para que una escuela alcance la excelencia, debe atenerse a su visión e implementarla clara y eficazmente. La educación secundaria Montessori se enfoca en el niño como un ser integral, la construcción de la personalidad, valorización y preparación para la vida adulta. Al crear un programa de alta calidad de los grados 7º a 12º basado en estos principios, los estudiantes se graduarán con las capacidades académicas necesarias para tener éxito en la educación post-preparatoria o en la carrera que elijan, al tiempo que habrán desarrollado aptitudes sólidas de comunicación y resolución de problemas, y habilidades positivas para las relaciones interpersonales. Finalmente, habrán desarrollado su creatividad, ingenio, adaptabilidad e iniciativa a través de las numerosas experiencias de resolución de problemas, consolidación de la comunidad, así como experiencias del mundo real, a las que se enfrentan en DMHS.

Las escuelas secundarias Montessori están divididas en dos "sub-planos". El programa de los grados 7º a 9º se basa en el plano físico con posibles situaciones para resolver problemas de la vida real. Los estudiantes combinan lecciones didácticas y académicas con situaciones del mundo real. Trabajan a diario con sus mentes y sus manos para internalizar profundamente los conceptos académicos. El programa de los grados 10º a 12º es altamente académico y prepara a los estudiantes para la universidad o el mundo laboral. Al alcanzar este punto en el programa Montessori, los estudiantes ya son capaces y están preparados para manejar un contenido más riguroso. La escuela preparatoria se mantiene enfocada en los valores centrales de Montessori. Estos incluyen profesores capacitados en el sistema Montessori, largos períodos de trabajo ininterrumpido, lecciones clave y una variedad de métodos a través de los cuales el estudiante puede demostrar el dominio de los conocimientos. Las evaluaciones incluirán guías para calificar, catálogos, presentaciones, pruebas sobre vocabulario y aptitudes, evaluaciones de conocimiento al finalizar una unidad, además de todas las pruebas obligatorias federales y del

estado de Colorado.

El programa de estudios Montessori correspondiente a los grados 7º a 12º en DMHS es riguroso, innovador e interesante, y fue diseñado para involucrar a los estudiantes para lograr un rendimiento académico óptimo, así como bienestar y madurez social y emocional. A fin de implementar eficazmente el plan de estudios, DMHS adoptó su propio horario, sus propias normas para contratar a los profesores, su propio calendario escolar y plan de desarrollo profesional, sus propias evaluaciones y el plan de estudios Montessori para adolescentes. DMHS usa el plan de estudios Montessori nacional para los grados 7º a 9º en ciencias, historia, y lengua y literatura. El plan de estudios de español de los grados 7º, 8º y 9º usa el método de instrucción TPRS. DMHS emplea un plan de estudios de matemática que es individualizado para cada estudiante y se combina con lecciones para grupos pequeños. Para los grados 7º y 8º, el plan de estudios de matemática es una combinación de materiales de la Academia Khan, materiales de matemáticas de Montessori, matemáticas basadas en proyectos y lecciones para grupos pequeños que son impartidas por un profesor altamente calificado. Las lecciones para grupos pequeños están diseñadas para alcanzar al estudiante en el indicador de progreso específico en el que está trabajando actualmente. El profesor utiliza una variedad de métodos de instrucción, que incluyen materiales de matemáticas de Montessori, para ayudar al estudiante a dominar ese indicador y prepararse para trabajar en la siguiente unidad en línea. Los estudiantes deben aplicar las matemáticas en una serie de proyectos prácticos utilizando la granja, el programa de arte culinario y la microeconomía. Para los grados 9º a 12º, el plan de estudios de matemáticas basado en proyectos se sustituye por el programa de Exeter. El plan de estudios de matemáticas de Exeter es el usado en la Academia Phillips Exeter y es ampliamente reconocido como un plan innovador de preparación universitaria.

Para los grados 10º, 11º y 12º de la escuela preparatoria se creará un plan de estudios integrado de preparación para la educación superior usando el plan de estudios aprobado de DPS, con la excepción que se indicó anteriormente sobre matemáticas. Si bien la mayor parte del plan de estudios para la escuela preparatoria será similar al de las escuelas convencionales de DPS, habrá diferencias innovadoras que son necesarias para cumplir con nuestra misión y visión. El plan de estudios estará integrado de modo que lo que se estudia en lengua y literatura complementará simultáneamente el plan de estudios de historia, conformando así un plan de estudios general e integrado de humanidades. Los profesores de matemáticas y ciencias trabajarán juntos para asegurarse de que los estudiantes adquieran las aptitudes de matemáticas necesarias para resolver las ecuaciones científicas complejas actualmente estudiadas. Se explorarán los vínculos entre la ciencia, las matemáticas y la historia. Se desarrollará una instrucción profunda en lectura y escritura en todas las áreas de estudio.

Los horarios de la escuela secundaria y la escuela preparatoria están alineados con el enfoque del sistema Montessori. Hay períodos de transición mínimos obligatorios. Los estudiantes deben incorporarse a las lecciones para grupos pequeños, ya que son necesarias para apoyar el siguiente nivel de estudio. Se espera generar una cultura de respeto y trabajo arduo, que sea mantenida con firmeza por el personal y los estudiantes. También se espera que el 100% de los estudiantes trabaje y participe en las tareas como señal de que están disfrutando de los

estudios académicos. Este comportamiento de concentración y participación es el sello distintivo de la educación Montessori y es la forma en que se mide el éxito en DMHS.

Acuerdos organizativos

- La escuela DMHS está integrada por padres, estudiantes, miembros de la comunidad, representantes políticos y miembros de las Escuelas Públicas de Denver. El bienestar y crecimiento de nuestra escuela depende de la solidez de estas relaciones.
- El comité de responsabilidad de la escuela DMHS tiene el cometido de supervisar a la escuela y la administración en el cumplimiento de su misión.
- Los profesores, la administración, los miembros de la comunidad y los padres tienen la responsabilidad de hacer que la misión de la escuela se transforme en una realidad.
- Los padres le confían a los profesores y a la administración la responsabilidad de brindarles un auténtico programa Montessori a sus hijos adolescentes. Para lograrlo, los profesores y la administración esperan que los padres apoyen la misión, la visión y los valores fundamentales de DMHS. Los puntos de vista complementarios de padres y profesores son esenciales para comprender y guiar el desarrollo de cada niño.
- La administración conduce los asuntos organizativos y operativos de la escuela con el fin de cumplir con la misión.
- Los profesores y la administración deciden sobre temas de principio pedagógico.
- El equipo administrativo presentará al personal de la escuela los asuntos de principio que surjan de las actividades diarias de la escuela para su consideración y para solicitar su opinión.

Administración

La administración de la escuela es responsable del liderazgo de la misma y de poner en práctica su misión. La administración es responsable por:

- cumplir nuestra misión, visión, valores y prioridades;
- elaborar el plan de estudios y efectuar cambios de programa;
- tomar decisiones sobre la contratación y despido de profesores;
- guiar, orientar y evaluar a los profesores;
- encargarse de la retención y matriculación de los estudiantes;
- encargarse de la planificación estratégica y su implementación.

Personal administrativo

- Katy Myers, directora: katy_myers@dpsk12.net: 720-424-2600

Profesores y consejeros

DMHS usa el modelo de consejería para todos los estudiantes. Cada estudiante será asignado a una sesión de consejería a cargo de un miembro del personal de la escuela. El consejero es el primer punto de contacto para preguntas o inquietudes relacionadas con la educación. Al comienzo de cada año, le pedimos al estudiante y a sus padres que se reúnan con el consejero asignado para hablar de las metas, desafíos, y para intercambiar información importante que nos ayudará a satisfacer las necesidades escolares del estudiante.

Los profesores tienen una gran variedad de responsabilidades en la escuela. Además de las tareas normales en el salón de clases, también ayudan a organizar y dirigir las actividades extracurriculares, paseos y viajes fuera de la escuela. Las reuniones de desarrollo profesional semanales se realizan los miércoles a la tarde de 1:30 p.m. a 4:00 p.m. Los profesores examinan datos sobre la evolución de los estudiantes, ajustan el programa de estudios Montessori a los modelos del estado, elaboran lecciones relevantes e interesantes, y determinan y diseñan las intervenciones necesarias para que todos los estudiantes cumplan o superen las expectativas del nivel de grado.

Información de contacto de los profesores

La información adicional de contacto de los profesores se puede consultar en nuestro sitio web.

Vínculos esenciales entre el hogar y la escuela

DMHS se ha asociado con organizaciones para proporcionarles a las familias información que ayudará a todos los niños a alcanzar el éxito en la escuela. Las estructuras y las rutinas son muy importantes para todos los estudiantes. Para apoyar el trabajo en el aula del estudiante, se espera que los padres ayuden a sus hijos a generar hábitos saludables con rutinas regulares para despertarse y acostarse, comer, jugar, actividades extracurriculares, tareas de la casa (ayudar con las tareas domésticas) y la tarea.

Existen numerosas investigaciones que demuestran los efectos negativos de la televisión, películas, videojuegos y otros medios electrónicos sobre la capacidad de aprendizaje del adolescente. Los padres deben guiar a sus hijos hacia actividades alternativas saludables a lo largo de toda la etapa formativa. La escuela recomienda firmemente que los estudiantes solo pasen un breve período de tiempo mirando películas, televisión, o jugando en la computadora o con videojuegos entre semana.

Los padres como socios en la educación

Los padres y custodios legales de los estudiantes de DMHS cumplen un papel fundamental para apoyar la misión, cultura y ambiente escolar. Tienen una variedad de oportunidades para participar activamente en el aprendizaje de los niños. Para poder disfrutar de los beneficios de ser un miembro activo y colaborador de nuestra comunidad escolar, se espera que los padres y custodios legales participen en una o más de las siguientes actividades:

Presentación del aprendizaje

- Los estudiantes presentarán los conocimientos adquiridos al final de cada unidad. Estos divertidos e interesantes eventos se llevan a cabo cuatro veces al año.

Oportunidades para los voluntarios

- Días de trabajo para voluntarios: los padres trabajarán mano a mano con los estudiantes en los proyectos de voluntariado relacionados con la escuela. Los proyectos pueden incluir trabajo en la granja, el puesto de venta de productos de la granja u otros eventos relacionados con la comunidad.
- Noches de educación Montessori para la comunidad y los padres con la directora

- Miembro del comité de responsabilidad de la escuela: los miembros son elegidos por los padres para orientar sobre las políticas de la escuela, responsabilidad por el rendimiento de los estudiantes, planes de progreso escolar y cuestiones de seguridad en la escuela.
- Oportunidades de voluntariado escolar: los padres pueden colaborar con DMHS al ofrecerse como voluntarios para paseos, participar en la Asociación de Padres y Maestros, ayudar en las actividades de recaudación de fondos, y actuar como entrenadores, mentores o tutores de los estudiantes.
- Padre orientador: cada consejero necesita un padre para ayudar a comunicar información importante de la clase a las familias, ayudar a los estudiantes a organizar los eventos de consejería y festejos, y colaborar con el consejero para preparar los calendarios de voluntariado del salón de clases.
- Asistir a las reuniones entre estudiantes, padres y profesores y a las noches de vuelta a la escuela. DMHS organiza un evento en agosto para celebrar la vuelta a clases y dos reuniones entre estudiantes, padres y profesores durante el año escolar. La asistencia de los padres a estos eventos es *esencial* ya que es una forma para que el estudiante sepa que su padre, madre o custodio legal considera que la educación es importante. Las reuniones también son una oportunidad de comunicación directa entre la escuela y el hogar.
- Leer atentamente las comunicaciones frecuentes que se reciben de DMHS. Los boletines semanales electrónicos e impresos de la directora, las actualizaciones de progreso de los profesores y la información sobre cómo pueden ayudar los padres o custodios legales con las oportunidades de aprendizaje en la casa son todas formas de comunicación que se proporcionan a los padres con regularidad.
- Utilizar el Electronic Portfolio para revisar el avance del estudiante. El Electronic Portfolio permite ver a los padres cuándo se deben entregar las asignaciones y verificar si el estudiante no entregó alguna. También sirve para comunicarse fácilmente con los profesores por correo electrónico en caso de tener preguntas o inquietudes.

Comunicación entre la escuela y el hogar

DMHS emplea diversas maneras para compartir información sobre las actividades en el salón de clases y en otros ámbitos de la escuela.

Noche de vuelta a la escuela

En este evento, los profesores repasarán el plan de estudios, las expectativas para el salón de clases y las actividades. También se explicará cómo acceder a la cuenta de Electronic Portfolio del estudiante. Es una oportunidad para que los padres hablen con el personal y le hagan preguntas. Además, es el momento para conocer a otros padres. La fecha del evento se publica en el calendario escolar. Recomendamos que hagan todo lo posible por asistir.

Reunión con el consejero al principio del año

Las reuniones personalizadas con el consejero del estudiante generan oportunidades informales e individuales para que los padres compartan sus ideas, inquietudes y preguntas sobre la escuela. Los padres tienen más tiempo para intercambiar información y comentarios sobre el niño y aprender cómo pueden ayudarlo para lograr el éxito académico.

Reuniones de estudiantes, padres y profesores

Estas reuniones se programan dos veces al año, en octubre y en marzo. Permiten evaluar la evolución académica y social del estudiante. Tanto padres como profesores pueden solicitar reuniones adicionales.

Entendemos que quizá es difícil para algunos padres salir del trabajo para ir a estas reuniones, pero se espera que los padres lo consideren una prioridad.

Informes de progreso académico

Los informes de progreso académico se enviarán a la casa dos veces al año. Además de consultar estos informes, recomendamos a los padres y custodios legales que visiten la Electronic Portfolio del estudiante con frecuencia.

Avisos y boletines

El sitio web de la escuela se actualiza regularmente. Los padres y estudiantes pueden leer el boletín semanal por Internet para revisar el calendario o comunicarse con cualquier profesor o miembro del personal. También se envían copias impresas a las familias que no cuenten con servicio de Internet.

- **Electronic Portfolio:** todos los profesores se comunicarán a través de este portal. Podrán publicar asignaciones de tareas, noticias sobre la clase y cualquier comentario sobre los eventos que se desarrollan en la clase.
- El boletín escolar se publica semanalmente y mantiene informados a los padres sobre eventos, fechas para recordar, noticias y cuestiones de políticas. El boletín es el principal vehículo de información entre la escuela y la casa. Cada padre es responsable por la información que se transmite cada semana. El boletín semanal se enviará mediante correo electrónico, se agregará a las carpetas semanales de los estudiantes y se podrá consultar en nuestro sitio web.
- Los tableros de boletines se encuentran en la oficina principal. Antes de publicar cualquier aviso, la oficina principal debe aprobarlo.

Norma de acompañantes

Hay muchas oportunidades para ofrecerse como voluntario en la escuela y el voluntariado es un valor importante en nuestra comunidad escolar. Las personas que deseen acompañar a las clases en paseos o viajes fuera de la escuela deben entregar un consentimiento escrito para que se pueda realizar una verificación de antecedentes personales.

Comités de padres

DMHS cuenta con comités de padres para apoyar a la escuela en las siguientes áreas:

- **Coordinador de ayuda a los consejeros:** cada consejero contará con la ayuda de un padre para las tareas de rutina para que el profesor pueda concentrarse más directamente en la enseñanza en el salón de clases. El coordinador proporcionará capacitación y ayuda a los padres que asuman esta importante tarea.

- **Fundación de educación de DMHS:** un consejo de padres voluntarios coordinará los eventos anuales de recaudación de fondos para DMHS. La fundación también creará un comité que se ocupará de cada evento.
- **Consejo de responsabilidad escolar:** el comité estará compuesto por al menos un miembro del personal, la directora, tres padres y dos miembros de la comunidad. Se encargará de evaluar el desempeño de la escuela en función de resultados acordados que incluyen metas académicas, bienestar estudiantil y participación de la comunidad. El comité se reunirá una vez al mes para analizar el avance de la escuela y formular recomendaciones a la dirección.

Normas y procedimientos de los comités:

- Los padres se inscribirán para trabajar en un comité en agosto para prestar servicios al siguiente año escolar.
- Cada comité estará dirigido por un presidente electo.
- Todas las comunicaciones públicas de los comités serán revisadas por la directora y se distribuirán a través de la oficina principal.
- Los presidentes de cada comité se reunirán con la directora una vez al mes para promover la comunicación y colaboración entre cada uno de ellos.
- La cantidad de miembros que integren cada comité variará según el interés y la necesidad.

Pautas y principios básicos para las interacciones escolares

- Haga una cita si necesita hablar sobre algún asunto. Esto permitirá que los padres y consejeros aparten un tiempo necesario para enfocarse en el tema de preocupación.
- Si tiene alguna inquietud, hable primero con la persona que corresponda. Hablar con el consejero por lo general aclara o resuelve los problemas. Asegúrese de intentar una solución con el consejero del estudiante antes de comunicarse con la administración.
- A fin de respetar el tiempo de todos, tenga en cuenta la cantidad de tiempo que puede tomar ocuparse de un problema individual.
- El correo de voz y el correo electrónico son documentos públicos. No se puede suponer que se mantendrá la confidencialidad siempre.
- Para proteger a todas las partes, es posible que las conversaciones de documenten y esté presente un tercero.
- No se justificará ni tolerará el acoso verbal, físico o sexual por parte de un miembro de nuestra comunidad.

Diagrama de flujo sobre cuestión de interés común (proceso para preguntas y resolución de conflictos en DMHS)

El diagrama tiene la finalidad de describir claramente los procesos establecidos para preguntas y resolución de conflictos en DMHS. No se podrán resolver todos los desacuerdos a satisfacción de todas las partes, pero nos esforzamos por ser claros y transparentes en nuestros procesos y solucionar las inquietudes y preguntas inmediatamente después de que se originan.

¿A quién se deben dirigir las preguntas administrativas?

Las preguntas sobre políticas de la escuela, administración, finanzas, oportunidades laborales, seguridad, cuestiones entre padres y otros temas generales de la escuela se deben dirigir a la directora.

Katy Myers, directora: Katy_Myers@dpsk12.net.

La directora responderá dentro de un plazo razonable y tratará de contestar la pregunta o aclarar las inquietudes dentro de sus posibilidades.

¿A quién se deben dirigir las preguntas sobre enseñanza y aprendizaje?

Las preguntas sobre su hijo, el plan de estudios, cuestiones sociales en el salón de clases y las experiencias de su hijo durante la jornada escolar se deben dirigir primero al consejero del niño.

El consejero hablará con usted y hará todo lo posible por contestar sus preguntas y resolver sus inquietudes. Si la respuesta o aclaración que recibe requiere más atención, se derivará a la directora. La directora podrá convocar a una reunión con el consejero o el profesor y el padre o madre.

Oficina de enlaces familiares y comunitarios 720-424 4083

Si la comunicación se ha tornado difícil y un problema o conflicto no mejora, la escuela o los padres pueden solicitar ayuda a la oficina de enlaces familiares y comunitarios. Esta oficina se asegurará de que se escuche la opinión de todas las partes involucradas y que se ponga en práctica un plan para tomar acciones en el futuro.

Asistencia y puntualidad

Se exigirá asistencia y puntualidad. Son el reflejo del compromiso concreto con los valores de DMHS y preparan a los estudiantes para tener éxito en la escuela y la vida. Los estudiantes pueden ingresar al edificio a partir de las 8:00 a.m. No contamos con supervisión de adultos antes de esa hora.

La entrada principal al edificio se cierra a las 8:30 a.m. Los estudiantes y padres que lleguen después de esa hora deben dirigirse a la entrada principal y tocar el timbre para ingresar. El estudiante debe presentarse en la oficina principal antes de dirigirse al salón de clases.

Si el estudiante va a faltar, debe informarlo a la escuela antes de las 7:45 a.m. Deje un mensaje en el correo de voz de la oficina principal llamando al 720-424-2619. Como medida de seguridad, la escuela se comunicará con los padres de aquellos estudiantes que han faltado sin aviso para verificar su paradero.

Faltar 3 horas o más de una jornada escolar constituye una ausencia. Todas las impuntualidades y ausencias pasan a formar parte permanente del historial académico de su hijo. Según la política de DPS, la escuela deberá exigir una nota del médico si el estudiante tiene una cantidad

excesiva de ausencias o impuntualidades. Si el estudiante falta 3 días consecutivos, debe presentar una nota del médico.

Nos preocupamos por su hijo. Por eso, el consejero se comunicará con usted cuando su hijo esté ausente a la hora de comienzo. La directora se comunicará con la familia si el estudiante tiene problemas de asistencia para brindarle información y apoyo.

La escuela recomienda que las vacaciones familiares se planifiquen de forma tal que coincidan con las vacaciones escolares. Las citas con el médico, dentista, terapeuta, tutor u otras citas se deben fijar fuera del horario escolar o durante las vacaciones escolares, dentro de lo posible. Si el estudiante debe faltar a clases por una cita, el padre, madre o custodio legal debe avisar a la secretaria de la directora por escrito. Los estudiantes son responsables por notificar a los consejeros si van a faltar con anticipación y determinar qué trabajo de recuperación se requiere.

Recomendamos enérgicamente evitar cualquier ausencia, salvo en casos de enfermedad o emergencia familiar. La naturaleza experimental y la participación de los estudiantes en los análisis y tareas de clase hacen que sea extremadamente difícil recuperar las ausencias. Si un estudiante debe ausentarse de la escuela por un período extendido por motivos no relacionados con una enfermedad o una emergencia familiar, el padre, madre o custodio legal debe notificar por escrito a la secretaria de la directora con al menos 2 semanas de anticipación para que los profesores puedan preparar tareas para los días que faltará. La solicitud debe incluir toda la información pertinente y el consentimiento firmado del padre, madre o custodio legal para la ausencia solicitada.

Norma de impuntualidad

Los estudiantes deben estar presentes y en hora para todas las clases. Las clases comienzan a las 8:10 a.m. puntualmente. Si un estudiante llega después de esa hora, debe obtener un pase en la oficina principal para poder ingresar a cualquier clase fuera de la hora prevista. Si un estudiante llega tarde 2 veces en un trimestre, su consejero se comunicará con los padres para averiguar cómo podemos ayudarlo para asegurar que el niño llegue en hora. La directora se comunicará con la familia si hay una tendencia continua de impuntualidad excesiva.

Horarios para dejar al estudiante en la mañana y recogerlo en la tarde

Los estudiantes no podrán llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m. ya que no contamos con supervisión de adultos antes de esa hora. Deben dirigirse inmediatamente al salón de clases al ingresar.

Transporte escolar

El horario del autobús se puede consultar en el sitio web dmhs.dpsk12.org. Las preguntas sobre el servicio se deben dirigir a la oficina de transporte. Para obtener información sobre autobuses retrasados o sobre cualquier otro asunto concerniente al transporte, llame a la línea directa para los padres, al 303-825-2611.

Programa de desayunos en el salón de clases.

Para asegurar que todos los estudiantes comiencen el día con un desayuno saludable, DMHS participa en el programa de desayunos en el salón de clases de DPS. Se ofrecerá el desayuno durante las reuniones matutinas a las 8:30 a.m. No se servirá desayuno en la cafetería antes de las clases.

Bocadillos y almuerzos

Se servirá el desayuno en el salón de clases a las 8:10 a.m. Se ofrece el almuerzo por un costo mínimo, a menos que el estudiante reúna los requisitos para recibir el almuerzo gratis. Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo, pero deben promoverse las opciones nutricionales saludables. No incluya bebidas gaseosas o dulces en el almuerzo escolar o en las bolsas de bocadillos. El almuerzo será en el salón de clases para promover los buenos modales y la cortesía. Invitamos a los padres y custodios legales a acompañarnos a la hora del almuerzo. Deben avisar con anticipación si lo hacen.

Se permiten bocadillos saludables, tales como frutas, vegetales o barras de granola durante la hora de refrigerios. Los estudiantes deben traer botellas de agua.

Almuerzo en el campus de DMHS

Los estudiantes de 7° a 9° grados tendrán su almuerzo en el campus de DMHS.

Almuerzo fuera del campus de DMHS

El almuerzo fuera del campus es un privilegio que los estudiantes ganan al lograr el estatus de estudiante de 10° grado. Los estudiantes que no siguen las normas de DMHS pueden perder el privilegio temporalmente de almorzar fuera de la escuela y tendrán que almorzar en el campus de DMHS. Los estudiantes que sean encontrados saliendo de la escuela y que hayan perdido el privilegio estarán sujetos a consecuencias disciplinarias.

Los estudiantes de 10° grado, 11° grado, y 12° grado que tienen almuerzo fuera del campus están obligados a tener su ID de estudiantes con ellos para salir y entrar en el edificio durante su período de almuerzo. Los padres deben entender que si un estudiante escoge dejar el campus de la escuela, el estudiante ya no está bajo la supervisión del personal de la escuela. Los padres pueden solicitar que su estudiante permanezca en el campus de DMHS en lugar de tener un almuerzo fuera de este.

Recreo en el patio

Los estudiantes tienen un recreo de 45 minutos a la hora del almuerzo todos los días. El objetivo del recreo es promover la sociabilización saludable y el ejercicio entre los estudiantes.

Normas en áreas al aire libre

Durante el tiempo que permanezcan al aire libre, todos los estudiantes deben cumplir las tres "R" de DMHS: respeto por nosotros mismos, respeto por los demás y respeto por el entorno. Las siguientes reglas se aplican durante los recreos y los períodos antes y después de clases.

- NO se permite traer equipos deportivos o juguetes de la casa. DMHS proporciona materiales deportivos para que usen los estudiantes. Los objetos personales se pueden perder, romper o pueden ser robados causando conflictos adicionales en el patio.
- No se tolerará el acoso o intimidación escolar (consultar la matriz disciplinaria de DMHS).
- Pedir permiso antes de volver a ingresar a la escuela.
- Los estudiantes no pueden arrojar nieve o hielo, ni pueden participar en juegos físicos rudos con otros estudiantes.
- No se permite jugar fútbol americano de contacto agresivo. Se puede jugar al fútbol de contacto.
- Todos los materiales se deben regresar al cajón de DMHS al finalizar el recreo.

Participación en equipos:

DMHS fomenta la participación en equipos atléticos y clubes escolares, ya sea en DMHS o en una escuela asociada. Si la participación del estudiante coincide con el horario de entrada o salida de DMHS, comuníquese con la directora para buscar una solución.

Actividades y programas extracurriculares

Los estudiantes de DMHS podrán participar en el programa de deportes de la Liga DPS Prep con escuelas asociadas. Cada temporada, se anuncian las opciones de deportes disponibles y los requisitos de participación. DMHS también ofrecerá una variedad de clubes, según el interés de los estudiantes, antes, durante o después del horario escolar, tales como Consejo Estudiantil, Club de Ajedrez, Club de Oratoria, Club del Anuario, etc.

Los miembros del personal o voluntarios supervisan todos los clubes. Algunas actividades, por ejemplo, los deportes, requieren cargos adicionales para participar. Se requiere un examen físico antes de participar en cualquier deporte o club que implique ejercicio físico.

El padre, madre o custodio legal debe coordinar el transporte para el niño que participe en las actividades que se desarrollan después del horario escolar.

Retención y aceleración

DMHS es una escuela diseñada para respetar las etapas del desarrollo adolescente y los criterios de promoción y retención reflejarán este valor. Los estudiantes serán promovidos dentro de su clase establecida. Al final del grado 9º, será un momento decisivo para la evaluación. Si el estudiante demuestra diferencias significativas en el rendimiento académico, crecimiento social o emocional, al punto que sería posible que no pueda tener éxito en una escuela preparatoria, se convocará a una reunión entre el estudiante, su familia, la directora y el consejero para determinar si debe permanecer un año más en la escuela secundaria. En la escuela preparatoria, si un estudiante no avanza gradualmente para cumplir todos los requisitos de graduación de DMHS, se deberán reunir el estudiante, su familia, la directora y el consejero a fin de crear un plan para lograr que se gradúe. Un resultado posible de ese plan podrá ser que el estudiante permanezca un semestre o un año más en la escuela hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación.

Política de integridad académica

Todos los trabajos presentados se asume que han sido completados solamente por los estudiantes. Los estudiantes son responsables de observar las normas sobre plagio, trampa y acreditar adecuadamente todas las fuentes utilizadas durante la composición del trabajo. Los estudiantes que sean encontrados haciendo trampa o plagiando pueden ser reprobados para ese trabajo en particular y tener a sus padres o tutores notificados. Dependerá del maestro en decidir si el trabajo puede ser rehecho o no. La falta continua de cumplir con estas normas se reportará a la administración de la escuela y puede resultar en una conferencia con los padres, retirarse del curso y perder el crédito para los cursos, o ser expulsado de DMHS.

El plagio se define como copiar o imitar el lenguaje, las ideas, y los pensamientos de otro escritor y presentarlos como su propia obra original. Los siguientes son ejemplos específicos de plagio, que no se tolerarán:

- copia o reformulación del trabajo de otro estudiante.
- tener a alguien más escribiendo una trabajo o reformular cualquier parte de una trabajo (no sólo corregirla).
- copiar directamente de ayudas estudiantiles (por ejemplo, notas de acantilados), fuentes críticas o materiales de referencia en parte o en su totalidad sin reconocer a la fuente de información.
- Reproducción indirecta de las ayudas de los estudiantes, tales como notas de los acantilados, fuentes críticas, o materiales de referencia reformulando ideas prestadas de ellos sin el reconocimiento de estos.

Hacer trampa en un trabajo es definido como usar, aceptar, o distribuir respuestas de la prueba, respuestas claves, o el trabajo de otra persona, presentado este trabajo como suyo. Cualquier estudiante que se encuentre hacienda trampas está violando la política de integridad académica de la escuela.

Normas de calificación

Cada estudiante tendrá un catálogo electrónico que indica la cantidad de clases a las que asistió durante el año escolar, la cantidad de clases a las que faltó, la cantidad de modelos fundamentales comunes del estado y los modelos académicos de Colorado que se le presentaron al estudiante, en los que está trabajado y en los que demuestra competencia, y un enlace al sitio web donde los estudiantes han publicado trabajos que demuestran su nivel de dominio. DMHS no asignará calificaciones hasta el grado 9º. A partir del grado 9º, se calificará a los estudiantes según una guía para calificar que incluye la demostración de competencia, porcentaje de asignaciones entregadas puntualmente, participación en clase y uso adecuado del tiempo para el trabajo independiente. Las calificaciones se cargarán al Portal para padres de DPS después de cada período.

Pruebas estandarizadas y otras medidas de evaluación

DMHS reconoce la importancia de las pruebas estandarizadas en la sociedad de hoy, si bien consideramos que son solo un indicador de las habilidades individuales o éxito en el futuro.

Usamos varias medidas para determinar las necesidades y el avance del estudiante. Los estudiantes de DHMS realizan las siguientes evaluaciones:

- Todos los estudiantes toman los exámenes TCAP (se administran en marzo).
- Todos los estudiantes realizan evaluaciones por cada unidad, diseñadas para medir la comprensión y el desarrollo académico en cada unidad curricular.
- Todos los estudiantes realizan evaluaciones de matemáticas a través de la Academia Khan.
- Los estudiantes que tengan un nivel de lectura inferior al adecuado deberán realizar evaluaciones de lectura para controlar su progreso hasta que alcancen o superen su nivel correspondiente. Estas pueden incluir la evaluación de lectura de desarrollo (DRA), la evaluación de lectura STAR y la evaluación de lectura escolástica (SRI).

Ropa para todo tipo de clima

Todos los estudiantes deben venir a la escuela preparados sin importar el clima. Puede haber días en que las actividades al aire libre sean la parte principal del calendario. Se deben traer prendas impermeables y de abrigo (botas, guantes y sombreros) cuando las condiciones climáticas así lo exijan.

Código de vestimenta

En la escuela Montessori, valoramos la independencia e individualidad del estudiante, las cuales se suelen manifestar a través de la forma en que se viste. Sin embargo, es esencial que los estudiantes vengan a la escuela preparados para trabajar y vestidos de una forma que demuestre respeto por nosotros mismos, por los demás y por el entorno. Cuando el niño se prepare para venir a la escuela cada mañana, asegúrese de que ha cumplido con las pautas de un código de vestimenta respetuoso.

- La ropa debe permitir moverse y trabajar libremente. Por lo tanto, no debe ser excesivamente apretada o corta. No se permite usar escotes pronunciados ni mostrar la ropa interior.
- No se permiten pantalones tan holgados que cuelguen (no queremos que se vea la ropa interior).
- Los zapatos deben ser apropiados para trabajar afuera. Por lo tanto, no se permiten chancletas ni zapatos de tacos altos.
- No se permite vestimenta o colores relacionados con pandillas, por ejemplo, bandanas.
- No se permiten joyas relacionadas con drogas o pandillas.
- No se permite vestimenta o joyas con símbolos relacionados con drogas, alcohol, sexo, violencia o imágenes de los medios.
- No se permiten anteojos de sol dentro del edificio o cualquier otra prenda o accesorio que impida una comunicación sencilla y respetuosa. Esto puede incluir sombreros, capuchas y chaquetas, dependiendo de cómo se usen.

Los profesores y el personal de DMHS se reservan el derecho exclusivo de interpretar y hacer cumplir el código de vestimenta para estudiantes. Los estudiantes que violen el código de vestimenta deberán sacarse la prenda o accesorio, o llamar a su casa para pedir que le traigan vestimenta adecuada. De lo contrario, serán enviados de regreso a casa. Las violaciones reiteradas del código de vestimenta podrán tener otras consecuencias disciplinarias.

Vestimenta para la clase de educación física

Por motivos de seguridad e higiene y para poder moverse libremente, los estudiantes se deben vestir adecuadamente para las actividades de educación física. Los estudiantes deben traer zapatos deportivos.

Área de objetos perdidos (en la cafetería de DMHS)

El estudiante puede preguntar en el área de objetos perdidos en la sala común si pierde algo. La escuela no es responsable por reemplazar un objeto perdido o robado, ni reembolsará a los estudiantes y sus familias. Todos los objetos perdidos se colocarán en bolsas y se donarán al final de cada trimestre.

Información de emergencia

Para cada estudiante se conserva un formulario de información de emergencia. Se debe completar y presentar un nuevo formulario cada año. Cualquier requerimiento alimenticio o condición médica se debe establecer claramente por escrito en el formulario. La información del formulario se usa para ponerse en contacto con el padre o la madre, o para prestar atención médica en el caso de una emergencia. Notifique a la oficina principal si hay algún cambio de dirección, número de teléfono, lugar de trabajo o persona de contacto de emergencia para que podamos comunicarnos con el padre, madre o custodio legal en cualquier momento si fuera necesario. Cuando no podamos comunicarnos con ninguno de los padres o adultos responsables, la escuela se comunicará con la Policía de Denver o con la Oficina de Servicios Sociales.

Avise a la secretaria de la directora si se produce algún cambio en el seguro o en el estado de salud.

Exámenes médicos y vacunas

Para cada estudiante se debe conservar un informe médico actualizado. Los formularios de exámenes médicos se pueden solicitar en la oficina principal. El informe debe indicar que el estudiante está en óptimas condiciones físicas, no tiene enfermedades infecciosas y contagiosas, y está vacunado contra las enfermedades infantiles. Es posible que no se exijan las vacunas por motivos clínicos o religiosos. Las exenciones de vacunas se deben declarar anualmente y entregar a la secretaria de la directora. Es posible que los estudiantes que no hayan recibido las vacunas sean excluidos de la escuela durante el brote de una enfermedad contagiosa.

Medicamentos y necesidades médicas agudas

Está legalmente prohibido al personal de la escuela darles suplementos o medicamentos para ingerir a los estudiantes. Esto incluye medicamentos con receta, pastillas homeopáticas, jarabes para la tos y analgésicos (cualquier producto que se deba tomar por vía oral o por inyección). Sin embargo, en una emergencia médica extrema, tal como una reacción aguda a un alérgeno o un grave ataque de asma, el personal de la escuela podrá administrar un antídoto que deberá haber sido proporcionado por uno de los padres con autorización escrita. Esto se considera primeros auxilios de emergencia. Si esto ocurriera, se notificará de inmediato a los padres después de llamar al 911.

Para que el estudiante se pueda autoadministrar cualquier medicamento a corto plazo durante la jornada escolar, uno de los padres debe venir a la oficina principal y otorgar su permiso escrito. La autorización se conservará durante el tiempo que el estudiante tome el medicamento. Este registro es sumamente importante en caso de que el estudiante tenga una reacción adversa o un accidente que requiera tratamiento médico de emergencia. Los estudiantes no tienen permitido compartir sus medicamentos.

Medicamentos y necesidades médicas crónicas

Si un estudiante está tomando medicamentos con receta de forma continua, se debe informar a la secretaria de la directora para que pueda anotarlo en su expediente. Por su parte, cuando el estudiante deja de tomarlo, también se debe avisar a la secretaria para que elimine la información del expediente.

Si el niño debe tomar el medicamento durante el horario escolar, se debe seguir este procedimiento: uno de los padres y el médico deben firmar un formulario de autorización indicando el nombre del médico, la dosis y la hora de administración. El niño puede presentar una nota con esta información el primer día. La enfermería debe distribuir todos los medicamentos. Ningún empleado de las Escuelas Públicas de Denver puede prescribir o administrar un medicamento no autorizado a un estudiante. El procedimiento aprobado es que el empleado le confiscará al estudiante las pastillas, comprimidos o el frasco de medicamento hasta que se conozcan las circunstancias. Las pastillas para la tos se consideran un medicamento.

Enfermedades y lesiones

Si el niño se enferma, no debe ser enviado a la escuela. Si se enferma durante la jornada escolar, se llamará a uno de los padres o custodio legal para que venga a buscarlo. Se prestarán primeros auxilios en caso de lesiones pequeñas. Si se requieren más cuidados, se llamará al 911 y a los padres inmediatamente.

Enfermedades contagiosas

Si un estudiante contrae una enfermedad contagiosa, se debe notificar a la escuela. El niño debe permanecer en la casa hasta que pase el peligro de contagio. Debe estar bajo tratamiento médico profesional antes de regresar a la escuela.

Necesidades sociales y emocionales de los estudiantes

DMHS cuenta con un sicólogo escolar a medio tiempo que puede ayudar a los estudiantes con cuestiones emocionales o de conducta a corto plazo. Si la conducta del estudiante indica una necesidad más crónica, la escuela trabajará con la familia para determinar cuál es la asistencia más adecuada y accesible en su caso.

Si el estudiante ha entablado una relación terapéutica que está relacionada con su vida escolar, se deberá completar un formulario de consentimiento para intercambio de información y entregarlo a la secretaria de la directora. Esta autorización permitirá la comunicación entre la escuela y el terapeuta. Queremos apoyar al estudiante para que se sienta activamente involucrado en el proceso terapéutico y creemos que el intercambio de la información adecuada será útil en el curso del tratamiento. Se espera que los padres manifiesten si el niño está recibiendo terapia actualmente o si recibió en el pasado.

Normas de conducta para estudiantes

DMHS busca crear un clima de mutuo respeto, confianza y cortesía. Cuando alguien en la escuela es descortés, irrespetuoso o indisciplinado, toda la comunidad se ve perjudicada. Todos tenemos derecho a un entorno educativo seguro y comprensivo que incluya el respeto por diversos puntos de vista, con oportunidades para el intercambio respetuoso de ideas.

Si bien los profesores intentan manejar las situaciones con flexibilidad y creatividad a medida que surgen, hay ciertas conductas que la escuela no tolerará. La lista de comportamientos inadmisibles se aplica a todos los estudiantes. **Consulte la matriz disciplinaria de DMHS en la página siguiente para conocer otras normas de conducta grave de DPS y las medidas administrativas.**

Estas normas están diseñadas para promover la responsabilidad social y la armonía en toda la escuela:

- No se permite goma de mascar, dulces y bebidas gaseosas carbonatadas durante el horario escolar.
- Para evitar conflictos y distracciones, no se permiten objetos personales en la escuela, tales como juguetes y equipos electrónicos.
- No se permite usar teléfonos celulares durante el horario escolar. Si necesita hablar con su hijo, llame a la oficina.
 - Es posible que en algún momento los estudiantes deban usar teléfonos celulares con fines académicos y según lo permita el profesor.
- El robo y el vandalismo (grafiti, destrucción de propiedad de la escuela) son faltas graves. La alteración de los archivos informáticos o datos computarizados de la escuela también se podrá considerar vandalismo o robo.
- Los estudiantes serán responsables de poner en orden su lugar de trabajo al final del día. Los salones de clase deben estar limpios y ordenados.

- Los estudiantes de DMHS mantienen un entorno social inclusivo durante todo el día. Las demostraciones públicas de afecto y la intimidación escolar no favorecen la inclusión social y generan ejemplos de mal comportamiento para los estudiantes más jóvenes.
- No se permite utilizar patinetas o bicicletas en las instalaciones de la escuela entre las 7:30 a.m. y las 4:30 p.m. Las patinetas se deben cargar para entrar y salir de la escuela y se deben guardar en el casillero. Las bicicletas se deben asegurar en los estacionamientos correspondientes.

La intimidación o acoso escolar es un problema muy grave y no se tolerará. Puede incluir los siguientes comportamientos, en especial si son prolongados, persistentes y deliberados:

- Golpes o abuso físico.
- Abuso verbal o insultos.
- Falta de respeto por la propiedad o robo.
- Comentarios denigrantes o malintencionados, amenazas verbales o intimidación.
- Incitar o convencer a alguien más para que realice las acciones mencionadas.
- No se permitirá el acoso ni la intimidación. Son una forma repetida, indeseada e irrespetuosa de llamar la atención. Se considera toda conducta que tiene la intención o el efecto de acosar o intimidar a otros. También incluye publicaciones en las redes sociales y otras formas de comunicación que por naturaleza sean acosadoras.

Norma sobre consumo de drogas y alcohol

Nuestra misión educativa es cultivar las capacidades de cada estudiante para lograr un pensamiento claro, juicio sensato y conciencia en las acciones. La posesión o consumo de sustancias que alteran la conciencia supone un obstáculo para el desarrollo saludable de los adultos jóvenes y perturba la cultura de confianza cultivada entre estudiantes, profesores y padres. Se prohíbe el consumo, posesión, venta o distribución de drogas, alcohol y tabaco en la escuela y los eventos de la escuela. Toda violación de esta norma provocará la suspensión inmediata y una posible expulsión.

Los incidentes o sospechas con respecto al consumo de drogas o alcohol por parte de estudiantes se evaluarán individualmente. Se solicitará el asesoramiento de profesionales en caso de ser necesario. Se generará un diálogo abierto y honesto con los estudiantes, padres o custodios legales y profesores para desarrollar un plan de acción.

Si un estudiante manifiesta que tiene dificultades con el consumo de drogas o alcohol, o sospecha que otro estudiante los está consumiendo, los profesores y el personal de la escuela se comprometen a prestar ayuda. Los estudiantes deben reconocer las diferentes fuentes de apoyo y recuperación que se ofrecen a través de la escuela y profesionales externos.

DMHS se reserva el derecho de iniciar los trámites de expulsión en respuesta a una violación de las normas relativas a drogas, alcohol o armas.

Norma sobre uso de Internet para estudiantes

DMSH implementará una norma de libertad y responsabilidad con respecto al uso de Internet. Se pueden usar las computadoras de la escuela y las computadoras portátiles personales luego de entregar el acuerdo de uso aceptable firmado por el estudiante. DMHS funcionará dentro del sistema de filtro estándar de DPS. Se espera que los estudiantes cumplan las reglas generalmente aceptadas de etiqueta de Internet, así como las reglas de decoro escolar. Si bien hay adultos presentes en todo momento en la escuela, es posible que ocurran incidentes de violación de las normas de Internet ocasionalmente. DMHS no asume responsabilidad por el contenido o material al que el estudiante acceda por Internet, por los daños sufridos en el transcurso o como resultado del uso de Internet ni por cualquier otra consecuencia de su uso por parte del estudiante.

Todos los padres o custodios legales deben firmar el acuerdo de uso aceptable que rige el uso de las computadoras en DMHS. El incumplimiento de cualquiera o todos los requisitos de la norma podría provocar la pérdida de alguno o todos los privilegios de uso de computadoras.

Facebook, Twitter y otras redes sociales por Internet

Los profesores y el personal de DMHS no aceptan invitaciones para unirse a las redes sociales de los estudiantes. DMHS no buscará la página o sitio web personal de un estudiante; sin embargo, si se nos informa sobre algún aspecto preocupante, daremos respuesta hasta el punto de que podemos afectar la conducta del estudiante mientras está en la escuela. Los funcionarios de la escuela no son responsables de manejar las situaciones que ocurren fuera del horario escolar. Recomendamos que los problemas que surgen fuera de la escuela sean resueltos por los padres o custodios legales de los estudiantes involucrados, con la ayuda de recursos externos, si fuera necesario.

Normas y procedimientos disciplinarios

Consulte la matriz y escala disciplinaria de DMHS a continuación para ver una descripción de las medidas disciplinarias.

Período de prueba no disciplinario

En raras ocasiones, resulta evidente que la escuela no está satisfaciendo las necesidades de un estudiante o la conducta de un estudiante está teniendo un efecto perjudicial para la clase en su totalidad. En tales casos, la administración tomará las siguientes medidas:

- Por lo general se reunirán todos los profesores del estudiante y la directora.
- Se llevará a cabo una reunión con los padres, en la que se detallarán las recomendaciones y se fijará un plazo para el período de prueba. La reunión quedará documentada. Se entregará una copia de las notas a los padres o custodio legal y otra copia quedará en el expediente del estudiante.
- Durante todo el período de prueba, los profesores documentarán el trabajo y la conducta del estudiante con regularidad.
- Al finalizar el período, los profesores, la administración y los padres evaluarán el expediente del estudiante y determinarán las medidas a tomar en el futuro. Estas pueden incluir la suspensión del período de prueba o recomendaciones adicionales. Los estudiantes que se

encuentren en período de prueba no pueden participar en las actividades atléticas o extracurriculares hasta que su situación con la escuela vuelva a la normalidad.

Conflicto de intereses

Se podrá excusar de participar en un proceso disciplinario a un profesor o miembro del personal si tiene un conflicto de intereses en un caso particular.

Privacidad

Todos los procesos disciplinarios se llevan a cabo protegiendo la privacidad y los derechos de las personas involucradas.

Anexo B

Matriz Disciplinaria de las Escuelas Públicas de Denver¹

Ofensa ²	Referencia en la Cadena Disciplinaria	Recomendación para Expulsión	Remisión a los Cuerpos del orden público
Tipo Cinco³ Robo Asalto en primer o segundo grado Venta de estupefacientes no autorizados o sustancias controladas Llevar oculto en el cuerpo, llevar a la escuela, o tener en su posesión un cuchillo o arma peligrosa sin la autorización de la escuela o el Distrito Perturbaciones habituales ⁴	N/C N/C N/C N/C N/C	Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio	Obligatorio Obligatorio Obligatorio Obligatorio No
Tipo Cuatro Pelear de carácter severo (incluidos incidentes con lesiones significativas, pero que no alcancen el nivel de infracciones del Tipo Cinco "asalto de primer o segundo grado") Amenazas terroristas (evaluación por amenaza, pendiente) Posesión de un explosivo que ponga seriamente en peligro el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o el personal escolar. Conducta sexual indebida - véase la Norma JBB Causar daños intencionadamente a la propiedad de un empleado o la escuela Agresión, acoso o alegaciones falsas de abuso en contra de un empleado de la escuela Actividades rituales de iniciación Otros comportamientos estudiantiles que perturben seriamente el ambiente escolar o que pongan en riesgo el bienestar o la seguridad de otros alumnos o del personal escolar. Ofensas repetitivas de Tipo Tres ⁷	Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F	Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional	Opcional ⁵ Opcional ⁵ Opcional ⁵ Opcional ⁵ Obligatorio ⁶ Obligatorio ⁶ Opcional ⁵ Opcional ⁵ Opcional ⁵
Tipo Tres Intimidación severa - véase la Norma JICDE Acoso severo por motivos raciales, étnicos, orientación sexual, identidad sexual, incapacidad o religión - véase la Norma JBBA Acoso sexual severo - véase la Norma JBB Pelear de carácter menor (incluidos incidentes que resulten en lesiones menores como cortes, arañazos y sangrado por la nariz, etc.) Estar bajo los efectos de drogas o del alcohol - véase las Normas JICH, JICH-R Posesión de estupefacientes no autorizados o de alcohol Destrucción de la propiedad escolar, incluyendo graffiti (más de \$500) Robo (más de \$500) Cualquier otro acto de mala conducta, en la escuela, que perturbe el ambiente escolar Ofensas repetitivas de Tipo Dos	Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E	No No No No No No No No No	No No No No No Opcional ⁵ Opcional ⁵ Opcional ⁵ No No
Tipo Dos Activación no justificada de una alarma de incendio Intimidación menor - véase la Norma JICDE Acoso menor por motivos raciales, étnicos, orientación sexual, identidad sexual, incapacidad o religión - véase la Norma JBBA Destrucción de la propiedad escolar, incluyendo graffiti (menos de \$500) Rebelión contra la autoridad / desobediencia de carácter severo Intrusión en la propiedad ajena Robo (menos de \$500) Acoso sexual menor - véase la Norma JBB Cualquier otro acto de mala conducta en la escuela que perturbe el ambiente escolar Ofensas repetitivas de Tipo Uno (luego de haber recorrido de los niveles A al C de la Cadena de Disciplina)	Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D	No No No No No No No No No No	No ⁸ No No No No No No No No No
Tipo Uno Perturbaciones en el salón de clases Ecesivas faltas de puntualidad Meterse con, molestar o distraer a otros estudiantes Uso de obscenidades o groserías Trasgresiones del código de vestimenta - véase la Norma JICA Perturbaciones de las actividades escolares Rebelión contra la autoridad / desobediencia de carácter menor Insultos verbales o comentarios demigrantes Uso de teléfonos celulares, dispositivos de juego Gameboy o dispositivos electrónicos similares durante momentos en los que no esté autorizado. Daños menores o actos de vandalismo a la propiedad escolar. Infracciones relacionadas con el uso o posesión de tabaco - véase la Norma JICG Uno no autorizado de equipo escolar Apuestas Agresiones físicas a otros estudiantes (por ejemplo: empujar) Falta de honestidad académica Otros actos de mala conducta, de carácter menor, en la escuela	Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C Niveles A-C	No No No No No No No No No No No No No No No No No No	No No No No No No No No No No No No No No No No No No

¹ Noten que esta hoja es solamente el resumen de la Sección Tres de la Norma JK-R. Por favor refiéranse a toda la norma para más detalles.² La actividad escolar relacionada con pandillas está cubierta bajo las ofensas listadas bajo el Tipo Uno al Tipo Cinco.³ Las consecuencias listadas para las ofensas Tipo 5 son requeridas bajo ley del estado.⁴ "La interrupción habitual" no es considerada una ofensa independiente, sino más bien se refiere a una clasificación bajo la ley del estado por la cual la mala conducta persistente en cualquier nivel puede dar como resultado que se declare que el / la estudiante "perturba el orden habitualmente", lo que conlleva a una recomendación de⁵ Para estas ofensas los incidentes deben ser resueltos sin la intervención de los cuerpos del orden público, siempre que sea posible. Véase la Sección 7-3 de la Norma JK-⁶ La intervención de los cuerpos del orden público es obligatoria, para estas ofensas, bajo ley del estado.⁷ Ofensas repetitivas de Tipo Uno pueden eventualmente proceder a Tipo Dos y Tipo Tres, pero nunca serán remitidas a los cuerpos del orden público.⁸ Se requiere una remisión al cuerpo de bomberos.

* El/la Director(a) se guarda el derecho a tomar la acción apropiada para asegurar la seguridad de la escuela, sus estudiantes y el personal.

Obligación de informar

Como profesionales de la educación en el estado de Colorado, todos los empleados de la escuela reconocen su obligación de emitir un informe. Ante un caso real o ante la sospecha de abuso o negligencia, estamos obligados a informar a la agencia correspondiente y a las autoridades competentes. Los profesores deben realizar una capacitación para comprender los requisitos y procedimientos relacionados con esta obligación.

Acuerdos de custodia

En el caso de hijos de padres divorciados, se debe presentar una copia del acuerdo de custodia en la oficina principal.

Retiro del estudiante

Los padres deben notificar a la escuela por escrito al menos una semana antes de retirar al estudiante.

Informes escolares de fin de año

Los informes de fin de año no estarán disponibles hasta que la oficina principal verifique que la familia tiene las cuentas al día con la escuela. Los documentos oficiales solo se enviarán directamente a la nueva escuela, programa o institución a la que concurrirá el estudiante. Los padres o el custodio legal podrán solicitar por escrito una copia no oficial del expediente del niño.

INTERNET Y REDES SOCIALES

Internet es una herramienta esencial para la educación y todas las escuelas de DPS están conectadas a la misma. Tanto los estudiantes como el personal escolar deben seguir ciertas normas para el uso de Internet. Por ejemplo, está prohibido usar Internet para fines ilegales, obscenos o inapropiados. DPS filtra el contenido de Internet para evitar el acceso a materiales ilegales, obscenos o inapropiados.

El personal de DPS puede investigar todos los materiales que se consultan en Internet, y no deben considerarse privados. Los estudiantes que infrinjan las normas de uso de Internet pueden perder el acceso a la misma y estar sujetos a medidas disciplinarias.

Las redes sociales, como Google+ , tienen valor educativo y pueden ser herramientas de comunicación poderosas. Estos sitios pueden y deberían usarse en las escuelas, siempre y cuando los estudiantes y los maestros tengan conciencia de los retos que plantean y se comporten de manera educada y profesional. Los estudiantes que infrinjan las normas de uso pueden perder el acceso a las redes sociales y estar sujetos a medidas disciplinarias.

FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DEL MANUAL PARA ESTUDIANTES Y FAMILIARES DE DMHS

Gracias por repasar el manual para estudiantes y familiares con su hijo. Devuelva el formulario al profesor del salón de clases de su hijo. Sírvase firmar y devolver antes del 15 de agosto de 2017.

Nombre del estudiante

He leído el manual para estudiantes y familiares con mi hijo y conozco las expectativas y normas de la escuela. Estoy de acuerdo en que:

- Asistiré a las reuniones de padres y profesores dos veces al año.
- Revisaré los avisos que la escuela envíe cada semana.
- Ayudaré a mi hijo a tomar buenas decisiones en el hogar.
- Asistiré al menos a una reunión de PTO al año.
- Mantendré comunicaciones frecuentes con la escuela sobre el progreso académico y social de mi hijo.
- Llevaré a mi hijo a la escuela, a menos que tenga fiebre o deba consultar al médico.
- Asistiré *al menos* a un evento familiar durante el año escolar (presentación del aprendizaje, noches de educación Montessori, eventos de consolidación de la comunidad).

Como padre o tutor de un estudiante de DPS he leído Política EGAEB, Política de Internet, entiendo su contenido, y estoy de acuerdo que mi hijo va a cumplir con él. Soy plenamente consciente de que este sistema es administrado por el distrito escolar y está dirigido a negocios del distrito escolar oficial y el uso educativo.

Si mi hijo comete cualquier violación de la Política de EGAEB, sus privilegios de acceso pueden ser revocados, y se pueden tomar otras medidas disciplinarias.

Yo doy permiso para que el acceso a Internet para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Firma del estudiante

fecha

Firma del padre o madre

fecha